

STEFANO GIOVANNETTI

FRONT OFFICE SENIOR | NIGHT AUDITOR

Querceta di Seravezza (LU) | +39 338 721 8258

gvnsfn63@gmail.com | WhatsApp

Profilo professionale online



PROFILO PROFESSIONALE

Professionista dell'ospitalità con oltre 20 anni di esperienza in reception, front office, night audit e portineria notturna presso hotel e resort della Versilia. Unisce autonomia nel servizio notturno, attenzione all'ospite, precisione amministrativa e uso consapevole degli strumenti digitali e di Intelligenza Artificiale a supporto dell'attività operativa. Precedente esperienza commerciale internazionale nei mercati esteri.

COMPETENZE CHIAVE

Reception, check-in e check-out	Night audit e supervisione notturna
Prenotazioni, OTA e Booking Engine	Controllo disponibilità e tariffe
Chiusure contabili e pagamenti	Fatturazione elettronica
Customer care e gestione reclami	Passaggi di consegne e reportistica

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2002 - OGGI

Receptionist - Turnante - Portiere di notte - Night Auditor

Resort Miramonti, Forte dei Marmi; Hotel Augustus, Forte dei Marmi; Hotel Viareggio, Viareggio; Hotel Tirreno e Hotel Luna, Marina di Massa; Hotel Sirena, Lido di Camaiore; altre strutture alberghiere della Versilia.

- Accoglienza e assistenza agli ospiti, gestione delle richieste e degli imprevisti.
- Prenotazioni, OTA, Channel Manager e Booking Engine; controllo di disponibilità e tariffe.
- Registrazione ospiti, chiusure contabili giornaliera, fatturazione elettronica e pagamenti POS/contanti.
- Presidio autonomo del ricevimento e supervisione delle attività durante il turno notturno.

PRECEDENTI ESPERIENZE COMMERCIALI

2001

Export Area Manager

All.co S.p.A. - Pisa

Gestione di clienti internazionali, lettere di credito e sviluppo commerciale sui mercati esteri.

2000

Salesman Customer Care

Iris Ceramica S.p.A.

Responsabilità commerciale di prodotto per il mercato canadese.

1989 - 2000

Export Area Manager

Henraux S.p.A.

Responsabilità commerciale per i paesi di lingua tedesca.

COMPETENZE DIGITALI

- Microsoft Office: Word, Excel, Access e PowerPoint; Adobe Acrobat, Photoshop e gestione PDF.
- WordPress e Dreamweaver; HTML, CSS e JavaScript nella prototipazione assistita di siti responsive.
- PMS e gestionali alberghieri: Ericsoft Suite 5, Team System Hospitality, Hotel 2000, STS e Opera Bit.
- OTA, Channel Manager e Booking Engine: Wubook e Cubic Design.
- Fatturazione elettronica e gestionali amministrativi: Aruba e Passpartout.
- Conoscenze di Revenue Management e pricing alberghiero.

INTELLIGENZA ARTIFICIALE E STRUMENTI UTILIZZATI

- ChatGPT e Codex: prompting strutturato, analisi critica, controllo Red Team e verifica anti-allucinazione.
- Python 3 su Android con Pydroid 3: esecuzione, test e aggiornamento assistito di script, CSV e log.
- VPS OVHcloud con Ubuntu 24.04, SSH e systemd: configurazione guidata di servizi e riavvio automatico.
- Bot Telegram per notifiche, alert operativi e riepiloghi automatici.
- Creazione assistita di PDF, documenti, fogli di calcolo, siti responsive, dashboard e automazioni.

PROGETTI E LABORATORI RECENTI ASSISTITI DALL'IA

- Mercati Virtuali: dashboard privata responsive con portafogli virtuali, grafici, storico e sincronizzazione periodica; nessun ordine reale.
- XRPL EVM Testnet Launcher: MetaMask, rete personalizzata, faucet, gas, explorer e test guidati di smart contract; esclusivamente Testnet e token senza valore.
- ORIONE: laboratorio di analisi combinatoria con 18.564 combinazioni, filtri strutturali, controlli di unicità, ottimizzazione e verifica dei risultati.

ISTRUZIONE E CERTIFICAZIONI

Diploma di Ragioniere ad indirizzo amministrativo - Istituto Tecnico Commerciale G. Toniolo, Massa

- Goethe Institut - Lingua tedesca
- ECDL Intermedio
- ECDL Advanced: Word, Excel, Access e PowerPoint
- Corso Team System
- Corso Web Designer

LINGUE

- Italiano: madrelingua
- Tedesco: buona conoscenza professionale
- Inglese: buona conoscenza professionale
- Francese: conoscenza di base

PUNTI DI FORZA

- Affidabilità e autonomia nel presidio del servizio notturno
- Discrezione, attenzione all'ospite e gestione professionale dei reclami
- Precisione amministrativa e chiarezza nei passaggi di consegna
- Problem solving, autocontrollo e comunicazione con reparti e clientela internazionale